



คู่มือการให้บริการประชาชน

สำหรับการรับบริการงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- การรับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์
- ขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- การออกหนังสือรับรองการแจ้งและใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
- การออกใบอนุญาตจัดตั้งตลาด และต่ออายุใบอนุญาตฯ



เทศบาลตำบลสวนกล้วย
อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ

งานที่ให้บริการ การรับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์
หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัด เทศบาลตำบลสวนกล้วย
ขอบเขตการให้บริการ
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

โทรศัพท์ ๐-๔๕๘๒-๖๐๗๔-๕

ระยะเวลาเปิดให้บริการ
วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การร้องเรียนร้องทุกข์ เป็นเรื่องที่ประชาชนขอให้ช่วยเหลือ แก้ไข บรรเทาความเดือดร้อน หรือตรวจสอบข้อเท็จจริง อันเนื่องมาจากการได้รับความเดือดร้อน ความไม่เป็นธรรม หรือ พบเห็นการกระทำผิดกฎหมายและรวมถึงความขัดแย้งระหว่างประชาชนกับประชาชน ด้านมลพิษสิ่งแวดล้อม วิธีการยื่นเรื่อง การ ร้องทุกข์ของเทศบาลตำบลสวนกล้วย สามารถยื่นหนังสือได้ที่

๑. งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัด เทศบาลตำบลสวนกล้วย
๒. ตู้รับฟังความคิดเห็น
๓. เว็บไซต์ [www. suankluai.com](http://www.suankluai.com)
๔. เวทีประชาคม
๕. ทางไปรษณีย์
๖. facebook สำนักงานเทศบาลตำบลสวนกล้วย อ.กันทรลักษ์ จ.ศรีสะเกษ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

๑.รับเรื่องราวร้องเรียนทุกข์ผ่านช่องทางดังนี้

- ๑.๑ ยื่นเอกสารด้วยตนเอง
- ๑.๒ ตู้แสดงความคิดเห็น
- ๑.๓ เว็บไซต์ของ [www. suankluai.com](http://www.suankluai.com)
- ๑.๔ เวทีประชาคม
- ๑.๕ facebook เทศบาลตำบลสวนกล้วย อ.กันทรลักษ์ จ.ศรีสะเกษ
(ระยะเวลา ๕ นาที)

๒.แจ้งเรื่องไปยังหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

(ระยะเวลา ๑๐ นาที)

๓.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง ณ สถานที่ที่ก่อให้เกิดปัญหาข้อร้องเรียน ร้องทุกข์

(ระยะเวลา ๓ ชั่วโมง)

๔.รายงานผู้บริหารเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง

(ระยะเวลา ๒๐ นาที)

๕.ประชุมคณะกรรมการเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหา

(ระยะเวลา ๒ ชั่วโมง)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๖.แจ้งให้ผู้ประกอบการดำเนินการแก้ไขตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่

(ระยะเวลา ๔ วัน)

๗.ตอบกลับผู้ร้องเรียน ร้องทุกข์

(ระยะเวลา ๗ วัน)

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ๗ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

ไม่มีเอกสารประกอบ

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามช่องทางที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ งานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม โทรศัพท์ ๐-๔๕๘๒-๖๐๗๔-๕ ทางเว็บไซต์ www.sankluai.com ผู้แสดงความคิดเห็น facebook เทศบาลตำบลสวนกล้วย อ.กันทรลักษณ์ จ.ศรีสะเกษ

งานที่ให้บริการ ขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัด เทศบาลตำบลสวนกล้วย
ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ
งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัด เทศบาลตำบลสวนกล้วย

ระยะเวลาเปิดให้บริการ
วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

โทรศัพท์ ๐-๔๕๘๒-๖๐๗๔-๕

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

๑. สถานประกอบกิจการต้องตั้งอยู่ห่างจากชุมชนวัด ศาสนา สถาน โบราณสถาน โรงเรียน สถาบันการศึกษา โรงพยาบาลหรือสถานที่อื่น ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานและกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ในกรณีที่สถานประกอบการที่ไม่เข้าข่ายเป็นโรงงานสถานประกอบการนั้น จะต้องมีความที่ปฏิบัติตามที่เจ้าหน้าที่ พนักงานท้องถิ่น โดยคำแนะนำของพนักงานสาธารณสุขประกาศ กำหนดโดยคำนึงถึงลักษณะและประเภท ของการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการ นั้นๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพอนามัยของ ประชาชน หรือก่อเหตุรำคาญด้วย

๒. สถานประกอบกิจการใดที่การประกอบกิจการอาจก่อให้เกิดมลพิษทางเสียงหรือความสั่นสะเทือน มลพิษทางอากาศมลพิษทางน้ำของเสียอันตรายหรือมีการใช้สารเคมีหรือวัตถุอันตราย จะต้องดำเนินการ ควบคุม และป้องกันมิให้เกิดผลกระทบจนเป็นเหตุรำคาญหรือเป็นอันตราย ต่อสุขภาพของคนงานและผู้อาศัย บริเวณ ใกล้เคียง

๓. ในการออกใบอนุญาตเจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจกำหนดเงื่อนไขโดยเฉพาะให้ผู้รับใบอนุญาตปฏิบัติ เพื่อ ป้องกันอันตรายต่อสุขภาพของสาธารณชนเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้โดยทั่วไปก็ได้

๔. ใบอนุญาตใช้ได้สำหรับกิจการประเภทเดียวและสำหรับสถานที่แห่งเดียว

๕. ใบอนุญาตที่ออกให้ มีอายุ ๑ ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาตและให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของ เทศบาล ตำบลสวนกล้วย เท่านั้น

๖. การขอต่ออายุใบอนุญาต จะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุเมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสีย ค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

๗. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการ ตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตฯ พร้อมเอกสาร
(ระยะเวลา ๕ นาที)

๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน
(ระยะเวลา ๕ นาที)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ขั้นตอน

๓. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง ณ สถานประกอบการ
(ระยะเวลา ๑ วัน)
๔. ออกใบอนุญาต
(ระยะเวลา ๕ นาที)
๕. ชำระค่าธรรมเนียม
(ระยะเวลา ๒ นาที)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

เจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

งานจัดเก็บรายได้กองคลัง

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ๔ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดกรณีเป็นนิติบุคคล
๔. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านที่รับรองความถูกต้องของผู้
อำนาจและผู้รับมอบอำนาจกรณีผู้ขอใบอนุญาตไม่สามารถยื่นคำขอได้ด้วยตนเอง
๕. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๖. ใบอนุญาตฉบับจริงกรณีต่ออายุใบอนุญาต
๗. เอกสารแจ้งการแจ้งความต่อสถานีตำรวจ กรณีสูญหายหรือถูกทำลาย
๘. ใบอนุญาตเดิม/หนังสือรับรองแจ้งเดิม กรณีชำรุดในสาระสำคัญ
๙. แผนที่แสดงบริเวณสถานที่ประกอบกิจการ
๑๐. อื่น ๆ ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นสมควร

ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมท้ายข้อบัญญัติเทศบาลตำบลสวนกล้วย เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อ
สุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๖

งานที่ให้บริการ การออกหนังสือรับรองการแจ้งและใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่
สะสมอาหารและต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้งและใบอนุญาตฯ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัด เทศบาลตำบลสวนกล้วย

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัด เทศบาลตำบลสวนกล้วย

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

โทรศัพท์ ๐-๔๕๘๒-๖๐๗๔-๕

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ มาตรา ๔ “สถานที่จำหน่ายอาหาร” หมายความว่า
อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใดๆ ที่มีใช้หรือทางสาธารณะ ที่จัดไว้เพื่อประกอบอาหารหรือปรุงอาหารจน สำเร็จ
และจำหน่ายให้ผู้ซื้อสามารถบริโภคได้ทันที ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยจัดให้มีบริเวณไว้สำหรับ การบริโภค
ที่นั้น หรือนำไปบริโภคที่อื่นก็ตาม “สถานที่สะสมอาหาร” หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือ บริเวณใดๆ ที่
มีใช้หรือทางสาธารณะ ที่จัดไว้สำหรับเก็บอาหารอันมีสภาพเป็นของสดหรือของแห้ง หรือ อาหารสำเร็จรูป
ลักษณะอื่นใด ซึ่งผู้ซื้อต้องนำไปทำ ประกอบ หรือปรุงเพื่อบริโภคในภายหลัง

มาตรา ๓๘ ผู้ใดจะจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมี พื้นที่
เกินสองร้อยตารางเมตร และมีใช้เป็นการขายของในตลาดต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามมาตรา
๕๖ ถ้าสถานที่ดังกล่าวมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตร ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อ ขอรับหนังสือรับรอง
การแจ้งตามมาตรา ๔๘ ก่อนการจัดตั้ง รวมถึงเทศบัญญัติเทศบัญญัติเทศบาลตำบลสวนกล้วย เรื่อง ตลาด พ.ศ.
๒๕๖๖

หนังสือรับรองการแจ้งฯ และใบอนุญาตฯ มีอายุ ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ออกให้

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑. ผู้ประกอบการยื่นแบบขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หรือใบอนุญาตฯ พร้อมหลักฐาน เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร

(ระยะเวลา ๕ นาที)

๒. เจ้าหน้าที่ออกตรวจพื้นที่และสถานที่ตั้งประกอบกิจการ

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

แนะนำด้านสุขาภิบาล

(ระยะเวลา ๑ วันทำการ)

๓. ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียม

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๔.เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาออกหนังสือรับรองการแจ้ง

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หรือใบอนุญาต

(ระยะเวลา ๑ วันทำการ)

๕. รับหนังสือรับรองการแจ้งหรือใบอนุญาต

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน ๔ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- | | |
|---|--------------|
| ๑. แบบขอรับใบอนุญาต | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ขออนุญาต | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๔. ใบรับรองแพทย์ (ผู้สัมผัสอาหาร) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. หนังสือรับรองการแจ้งหรือใบอนุญาตฉบับเดิม (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๒ ฉบับ |

ผู้มอบและผู้รับมอบ กรณีผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง ไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเอง (กรณีที่เป็นนิติบุคคล)

- | | |
|---|--------------|
| ๗. หนังสือรับรองบริษัท (กรณีที่เป็นนิติบุคคล) | จำนวน ๑ ฉบับ |
|---|--------------|

ค่าธรรมเนียม

การออกหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตให้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่ หนึ่งที่ใดเป็นปกติ

๑. หนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

- ๑.๑ พื้นที่ไม่เกิน ๑๐ ตารางเมตร ค่าธรรมเนียม ๒๐๐ บาท/ปี
- ๑.๒ พื้นที่เกิน ๑๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๕ ตารางเมตร ค่าธรรมเนียม ๓๐๐ บาท/ปี
- ๑.๓ พื้นที่เกิน ๒๕ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร ค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท/ปี
- ๑.๔ พื้นที่เกิน ๕๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร ค่าธรรมเนียม ๘๐๐ บาท/ปี

พื้นที่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตรแต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ค่าธรรมเนียม ๑,๐๐๐ บาท/ปี

๒. ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

- ๒.๑ พื้นที่ประกอบการเกิน ๒๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ตารางเมตร
ค่าธรรมเนียม ๒,๐๐๐ บาท
- ๒.๒ พื้นที่ประกอบการเกิน ๓๐๐ ตารางเมตร ขึ้นไป ค่าธรรมเนียม ๓,๐๐๐ บาท

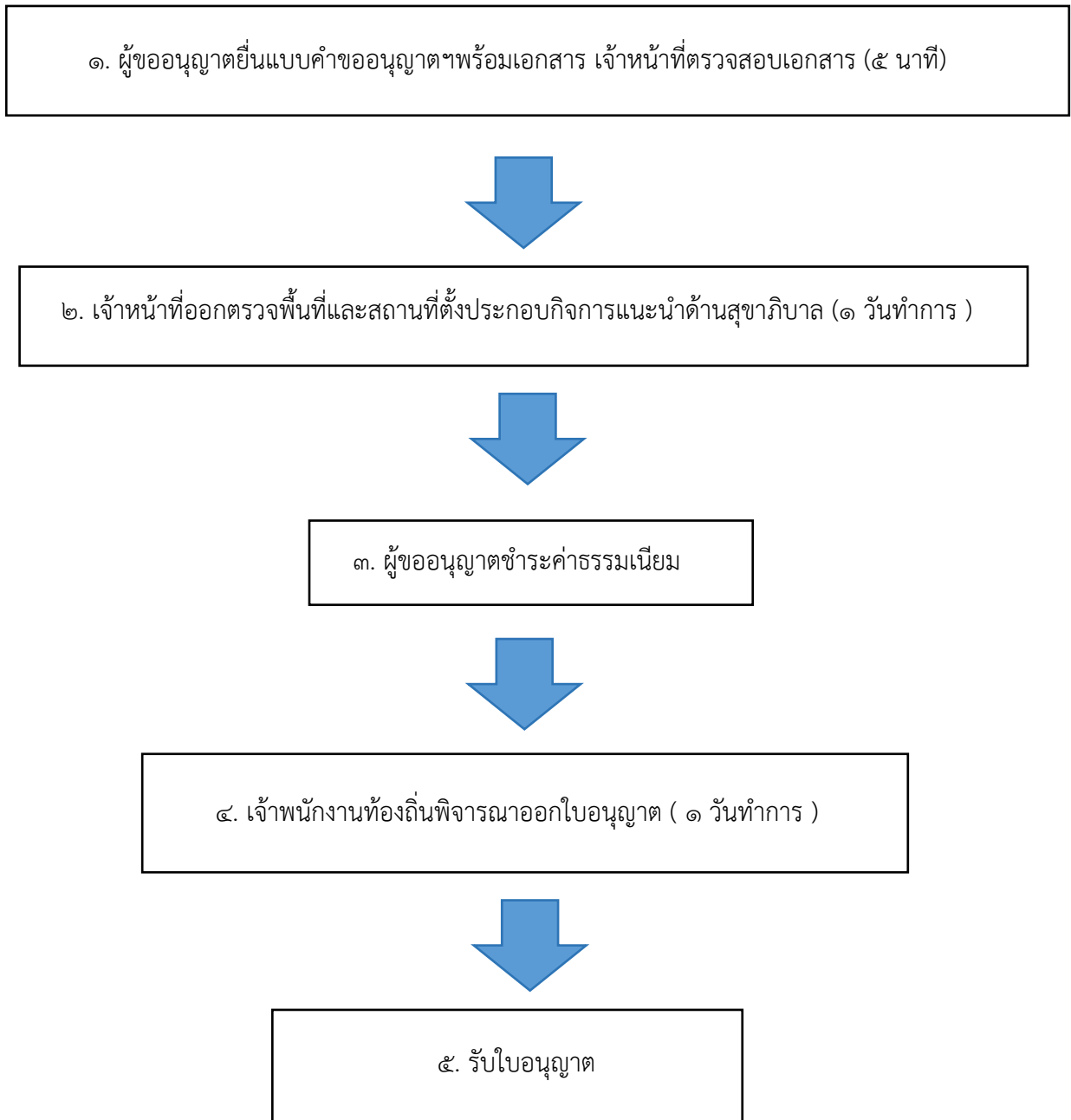
การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ งานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม โทรศัพท์ ๐-๕๕๘๒-๖๐๗๔-๕ ทางเว็บไซต์ www.suankluai.com ตู้แสดงความคิดเห็น facebook เทศบาลตำบลสวนกล้วย อ.กันทรลักษณ์ จ.ศรีสะเกษ

แผนภูมิขั้นตอนการยื่นขอหนังสือรับรองการแจ้งหรือใบอนุญาต
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

ด้านสาธารณสุข

ขั้นตอนการให้บริการ



ติดต่อได้ที่ งานสาธารณสุข สำนักปลัด เทศบาลตำบลสวนกล้วย

งานที่ให้บริการ การออกใบอนุญาตจัดตั้งตลาด และต่ออายุใบอนุญาตฯ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัด เทศบาลตำบลสวนกล้วย
ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางให้บริการ

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัด เทศบาลตำบลสวนกล้วย

โทรศัพท์ ๐-๔๕๘๒-๖๐๗๔-๕

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๔ “ตลาด” หมายความว่า สถานที่ซึ่ง
ปกติ จัดไว้ให้ผู้ค้าใช้เป็นที่ชุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทสัตว์ เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ หรืออาคารอันมีสภาพเป็นของ
สด ประกอบหรือปรุงแล้ว หรือของเสียง่าย ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีการจำหน่ายสินค้าประเภทอื่นด้วยหรือไม่ก็ตาม และ
หมายความรวมถึงบริเวณซึ่งจัดไว้สำหรับให้ผู้ค้าใช้เป็นที่ชุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทดังกล่าวเป็น ประจำหรือ
เป็นครั้งคราวหรือตามวันที่กำหนด มาตรา ๓๔ ห้ามมิให้ผู้ใดจัดตั้งตลาด เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาต จากเจ้า
พนักงานท้องถิ่นตามมาตรา ๕๖ ใบอนุญาตฯ มีอายุ ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ออกให้

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

๑. ผู้ประกอบการยื่นแบบขอรับใบอนุญาตฯ

พร้อมหลักฐาน เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร

(ระยะเวลา ๕ นาที)

๒. เจ้าหน้าที่ออกตรวจพื้นที่และสถานที่ตั้งประกอบกิจการ

แนะนำด้านสุขาภิบาล

(ระยะเวลา ๑ วันทำการ)

๓. ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียม

๔. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาออกใบอนุญาต

(ระยะเวลา ๑ วันทำการ)

๕. รับใบอนุญาตฯ

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน ๔ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. แบบขอรับใบอนุญาต

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ขออนุญาต

จำนวน ๒ ฉบับ

๓. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต

จำนวน ๒ ฉบับ

๔. ทะเบียนแผงผู้ประกอบการค้า (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๕. ใบอนุญาตจัดตั้งตลาดฉบับเดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๖. แผนผังสถานที่ประกอบการ จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ตลาดประเภทที่ ๑

- | | |
|--|------------------------|
| ๑. สถานที่ประกอบการ ไม่เกิน ๕๐๐ ตารางเมตร | ค่าธรรมเนียม ๒๐๐ บาท |
| ๒. สถานที่ประกอบการ ตั้งแต่ ๕๐๐ - ๑,๐๐๐ ตารางเมตร | ค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท |
| ๓. สถานที่ประกอบการ ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ตารางเมตร ขึ้นไป | ค่าธรรมเนียม ๒,๐๐๐ บาท |

ตลาดประเภทที่ ๒

- | | |
|---|------------------------|
| สถานที่ประกอบการ ไม่เกิน ๕๐๐ ตารางเมตร | ค่าธรรมเนียม ๒๐๐ บาท |
| สถานที่ประกอบการ ตั้งแต่ ๕๐๐ - ๑,๐๐๐ ตารางเมตร | ค่าธรรมเนียม ๓๐๐ บาท |
| สถานที่ประกอบการ ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ตารางเมตร ขึ้นไป | ค่าธรรมเนียม ๑,๐๐๐ บาท |

ตลาดประเภทที่ ๓

- | | |
|---|----------------------|
| สถานที่ประกอบการ ไม่เกิน ๕๐๐ ตารางเมตร | ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท |
| สถานที่ประกอบการ ตั้งแต่ ๕๐๐ - ๑,๐๐๐ ตารางเมตร | ค่าธรรมเนียม ๒๐๐ บาท |
| สถานที่ประกอบการ ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ตารางเมตร ขึ้นไป | ค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท |

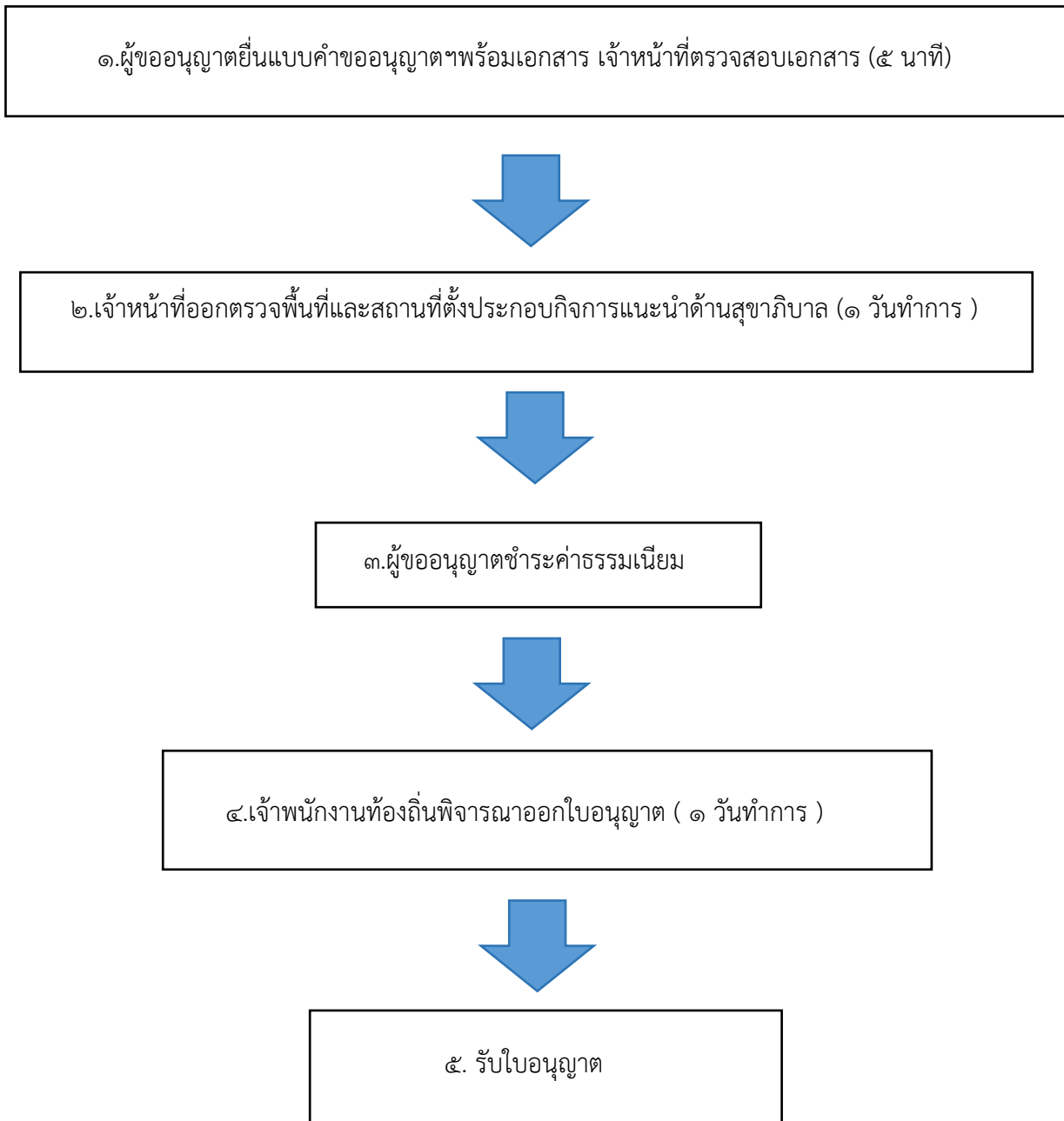
การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ งานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม โทรศัพท์ ๐-๔๕๘๒-๖๐๗๔-๕ ทางเว็บไซต์ www.suankluai.com ผู้แสดงความคิดเห็น facebook เทศบาลตำบลสวนกล้วย อ.กันทรลักษณ์ จ.ศรีสะเกษ

แผนภูมิขั้นตอนการยื่นขอหนังสือรับรองการแจ้งหรือใบอนุญาต
จัดตั้งตลาด และต่ออายุใบอนุญาตฯ

ด้านสาธารณสุข

ขั้นตอนการให้บริการ



ติดต่อได้ที่ งานสาธารณสุข สำนักปลัด เทศบาลตำบลสวนกล้วย