



คู่มือประชาชนการให้บริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของทางราชการพ.ศ.๒๕๕๐

จัดทำโดย งานธุรการ
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสวนกล้วย

การให้บริการข้อมูลข่าวสาร ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลสวนกล้วย

เทศบาลตำบลสวนกล้วย ได้ปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของทางราชการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการพ.ศ.๒๕๕๐ โดยจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลสวนกล้วย ขึ้นเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการตามที่ กฎหมายกำหนดแก่ประชาชนในวันและเวลาราชการณงานธุรการ สำนักปลัดสำนักงานเทศบาล ตำบลสวนกล้วยอำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการพ.ศ.๒๕๕๐ ได้แบ่งประเภทข้อมูลข่าวสารของทางราชการออกเป็น๓ประเภทใหญ่ๆซึ่งก่อให้เกิดสิทธิแก่ประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารแตกต่างกัน กล่าวคือ

๑. ข้อมูลข่าวสารที่ต้องเปิดเผยเป็นการทั่วไปอย่างแพร่หลาย
๒. ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้
๓. ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนใช้สิทธิขอตรวจสอบเป็นการเฉพาะราย

๑. ข้อมูลข่าวสารที่ต้องเปิดเผยเป็นการทั่วไปอย่างแพร่หลาย

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ มาตรา ๗ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

- (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
- (๒) สรุปร่างหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
- (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
- (๔) กฎระเบียบมติคณะรัฐมนตรีข้อบังคับคำสั่งหนังสือเวียนระเบียบแบบแผนนโยบายหรือการตีความมีสภาพอย่างกฎเพื่อให้ผลการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง

(๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการกำหนดเพื่อความสะดวกประชาชนที่สนใจสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารมาตรา ๗ นี้ได้ ณ ศูนย์ข้อมูล ข่าวสารเทศบาลตำบลสวนกล้วยอำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ

๒. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดเพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้

ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีข้อมูลข่าวสารที่กำหนดไว้ในมาตรา ๙ ของกฎหมายเพื่อให้ประชาชนสามารถ เข้าตรวจสอบได้โดยมีข้อมูลข่าวสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชนรวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งเกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว
- (๒) นโยบายและการตีความที่ไม่เข้าข่ายการลงตีพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษามาตรา ๗ (๔)
- (๓) แผนงานโครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำลังดำเนินการ
- (๔) คู่มีหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน
- (๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างถึงในราชกิจจานุเบกษา
- (๖) สัญญาสัมปทานสัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ
- (๗) มติคณะรัฐมนตรีหรือมติคณะกรรมการที่ตั้งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยคณะรัฐมนตรีทั้งนี้ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการรายงาน

ข้อเท็จจริงหรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการกำหนดได้แก่การประกวดราคา ประกาศสอบราคาและสรุปผลการพิจารณาการจัดจ้างเป็นรายเดือนทุกๆเดือน โดยประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารมาตรา ๙ ได้ที่ณศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลสวนกล้วย อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ

สำนักงานเทศบาลตำบลสวนกล้วย ได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลสวนกล้วยให้บริการข้อมูลแก่ ประชาชน ดังนี้

- ◆ จัดสถานที่ไว้ให้บริการข้อมูลข่าวสาร
- ◆ จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้เข้ามาขอตรวจดูข้อมูล
- ◆ จัดทำแฟ้มข้อมูลข่าวสารมาตรา ๙ (๑) - (๘)
- ◆ จัดทำขั้นตอนการขอรับบริการข้อมูลให้ชัดเจน
- ◆ จัดทำป้ายบอกสถานที่ติดต่อขอข้อมูลให้ชัดเจน
- ◆ ทำแบบฟอร์มคำขอข้อมูลข่าวสาร
- ◆ จัดเตรียมแบบประเมินความพึงพอใจ
- ◆ รวบรวมสถิติการให้บริการและจัดทำรายงานส่งให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเทศบาลตำบลสวนกล้วย

๓. ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนใช้สิทธิขอตรวจดูเป็นการเฉพาะราย

ตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ได้กำหนดให้หน่วยงาน ของรัฐมีหน้าที่จัดหาข้อมูลสารให้กับประชาชนตามที่ขอโดยกำหนดเป็นหลักปฏิบัติว่าถ้ามีผู้มาขอข้อมูล ข่าวสารอื่นใดของราชการและคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควรให้ หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอในเวลาอันสมควรซึ่งจะเห็นได้ว่ารูปแบบการจัด ข้อมูลข่าวสารให้กับผู้ขอเป็นรายกรณีซึ่งมีความแตกต่างกันขึ้นกับความต้องการแต่ละคนจึงอาจถือได้ว่าเป็น การจัดข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนเฉพาะราย

ประชาชนที่ต้องการขอข้อมูลข่าวสารอื่นๆของสำนักงานเทศบาลตำบลสวนกล้วย นอกเหนือจากข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ สามารถยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารเป็นการเฉพาะรายได้ ณ. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารโดยกรอกรายละเอียดในแบบคำขอข้อมูลข่าวสาร



แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี อาชีพ.....
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
มีความประสงค์ ขอเอกสาร/ข้อมูล ขอเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร เรื่อง ดังนี้

๑.

๒.

๓.

เพื่อนำไป

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการกำหนด

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(.....)

<p>(สำหรับเจ้าหน้าที่)</p> <p>ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ให้ข้อมูล/เอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว <input type="checkbox"/> ได้ตรวจดูข้อมูล/เอกสารแล้ว <input type="checkbox"/> นัดมารับเอกสาร วันที่..... <input type="checkbox"/> เปิดได้เฉพาะบางส่วน <input type="checkbox"/> ไม่สามารถเปิดเผยได้ เพราะ.....</p> <p>(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่ (.....)</p> <p>เรียน ปลัดเทศบาล เพื่อโปรดอนุเคราะห์ข้อมูลตามข้อความข้างต้นด้วย (ลงชื่อ) (.....) ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด</p>	<p>เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสวนกล้วย</p> <p>(ลงชื่อ) (.....) ปลัดเทศบาลตำบลท่าจิว</p> <p>(ลงชื่อ) (.....) นายกเทศมนตรีตำบลท่าจิว</p>
---	---

เงื่อนไขการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

๑. ข้อมูลข่าวสารที่ขอตรวจสอบต้องเป็นข้อมูลที่มีอยู่แล้วเท่านั้นมิใช่เป็นการจัดทำวิเคราะห์ จำแนกรวบรวมหรือจัดทำใหม่ขึ้นใหม่
๒. การจัดทำข้อมูลข่าวสารจะจัดทำสำเนาให้ ๑ ชุดต่อหนึ่งข้อมูลข่าวสาร
๓. เจ้าหน้าที่อาจงดให้บริการในการที่มีการขอข้อมูลข่าวสารนั้นๆซ้ำหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลสมควร

ขั้นตอนการรับบริการ

๑. ลงทะเบียนโดยลงชื่อนามสกุลที่อยู่ติดต่อได้และข้อมูลที่ต้องการตรวจสอบในสมุด ทะเบียนที่หน่วยงานจัดให้ ณ จุดบริการ
๒. ตรวจสอบข้อมูลที่ต้องการจากบัญชีรายการข้อมูลซึ่งให้บริการที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานเทศบาลตำบลสวนกล้วยเพื่อขอสำเนา
๓. สอบถามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับข้อมูลที่ต้องการ
๔. กรณีเป็นข้อมูลที่ไม่ได้จัดเตรียมไว้ให้ผู้รับต้องกรอกแบบคำขอข้อมูลข่าวสารของ สำนักงานสำนักงานเทศบาลตำบลสวนกล้วยยื่นให้กับเจ้าหน้าที่เพื่อรวบรวมข้อมูลให้ภายใน ๑๕ วันทำการ
๕. ข้อมูลที่เมื่อเปิดเผยแล้วอาจมีผลกระทบต่อผู้ที่เกี่ยวข้องหรือประโยชน์ส่วนรวมจะมีการ นำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งผลให้ทราบภายใน ๑๕ วัน ทำการ
๖. กรอกแบบสำรวจความพึงพอใจการรับบริการข้อมูลข่าวสาร

อัตราค่าบริการ

อัตราค่าบริการในการทำสำเนาข้อมูลข่าวสารโดยการถ่ายเอกสารและรับรองเอกสารผู้ร้อง ขอต้องเสียค่าธรรมเนียมในอัตราที่ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการได้ให้ความเห็นชอบแล้วดังนี้

๑. ขนาดกระดาษเอ ๔	หน้าละ ๑ บาท
๒. ขนาดกระดาษเอฟ๑๔	หน้าละ ๑.๕๐ บาท
๓. ขนาดกระดาษบี๔	หน้าละ ๒ บาท
๔. ขนาดกระดาษเอ๓	หน้าละ ๓ บาท
๕. ขนาดกระดาษพิมพ์เขียวเอ๒	หน้าละ ๘ บาท
๖. ขนาดกระดาษพิมพ์เขียวเอ๑	หน้าละ ๑๕ บาท
๗. ขนาดกระดาษพิมพ์เขียวเอ๐	หน้าละ ๓๐ บาท
๘. ค่ารับรองสำเนาเอกสารลายมือชื่อ	หน้าละ ๕ บาท

หมายเหตุ : ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการเรื่องการเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีค่าธรรมเนียมของข้อมูล ข่าวสารของราชการปี ๒๕๔๒

ช่องทางในการขอข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเทศบาลตำบลสวนกล้วย

๔ ช่องทางในการขอข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเทศบาลตำบลสวนกล้วย

๑. ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารได้เองโดยสะดวกณศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลสวนกล้วย งานธุรการ สำนักปลัดในวันและเวลาราชการสำนักงานสำนักงานเทศบาลตำบลสวนกล้วยตำบลสวนกล้วยอำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ
๒. สืบค้นข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์“ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเทศบาลตำบลสวนกล้วย”ที่ <http://www.suankluai.go.th/>
๓. สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๕๘๒-๖๐๗๔-๕
๔. ขอข้อมูลข่าวสารทางไปรษณีย์ได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานสำนักงานเทศบาลตำบลสวนกล้วยตำบลสวนกล้วย อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ

สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการของประชาชน ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ.๒๕๔๐

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐เป็นกฎหมายที่มีขึ้นรองรับ“สิทธิรับรู้” (Righttoknow)ของประชาชนหรือสิทธิที่จะรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่างๆที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐและ กำหนดหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ต้องปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อรองรับและคุ้มครอง สิทธิของประชาชนไปพร้อมกันโดยแนวคิดหลักของกฎหมายของข้อมูลข่าวสารของราชการดังนี้

๑.ให้ประชาชนมีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆของรัฐโดยกำหนดข้อยกเว้น ให้ชัดเจนเพื่อให้ประชาชนใช้สิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสารเพื่อการมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและตรวจสอบ การใช้อำนาจรัฐให้เป็นไปอย่างโปร่งใสอันเป็นหลักการพื้นฐานที่สำคัญยิ่งต่อการพัฒนาสังคมประชาธิปไตย

๒.รองรับสิทธิของประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองของ หน่วยงานของรัฐได้แก่สิทธิในการขอคำปรึกษาสิทธิในการตรวจสอบข้อมูลสิทธิในการข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการสิทธิในการขอสำเนาหรือสำเนาที่มีการรับรองสิทธิในการได้รับข้อมูลส่วนบุคคลสิทธิในการ ดำเนินการแทนผู้เยาว์สิทธิในการร้องเรียนและสิทธิในการอุทธรณ์

๓.ข้อมูลข่าวสารของราชการเกือบทั้งหมดหรือส่วนใหญ่สามารถเปิดเผยได้ภายใต้หลักการที่ว่า “เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น” โดยข้อยกเว้นจะมีได้เฉพาะที่กฎหมายกำหนดว่าไม่ต้องเปิดเผย เท่านั้น

สิทธิของประชาชน

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ.๒๕๔๐ ได้กำหนดสิทธิของประชาชนดังนี้

สิทธิของประชาชนในการเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงานของรัฐ

๑.สิทธิการเข้าตรวจสอบ

สิทธิในการเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของทางราชการประชาชนสามารถทำได้แม้ว่าจะไม่มีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารนั้นโดยกฎหมายได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจะต้องเตรียมข้อมูลข่าวสารของ ราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ตามมาตรา๘นำไปรวมไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้ ประชาชนเข้าตรวจสอบได้เช่นแผนงานโครงการและงบประมาณสัญญาสัมปทานสัญญาที่มีลักษณะผูกขาดตัดตอน เป็นต้น

๒.สิทธิในการขอสำเนาหรือการรับรองสำเนาถูกต้อง

เมื่อประชาชนได้ใช้สิทธิเข้าตรวจสอบแล้วหากสนใจข้อมูลข่าวสารของราชการเรื่องใดก็มีสิทธิที่จะ ขอสำเนาและขอให้รับรองสำเนาถูกต้องจากหน่วยงานของรัฐในเรื่องนั้นได้

สิทธิของประชาชนที่จะยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารเรื่องหนึ่งเรื่องใดตามที่ตนเองประสงค์จะรู้หรือเพื่อนำไปเผยแพร่ให้ผู้อื่นได้รู้หรือพิทักษ์สิทธิของตนเองหรือชุมชนหรือสังคม

๑. ประชาชนมีสิทธิยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารได้ทุกเรื่อง

สิทธิในการยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารนี้ถือว่าเป็นไปตามมาตรา ๑๑ ของกฎหมายที่ประชาชนมีสิทธิยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการได้ทุกเรื่อง โดยกฎหมายไม่ได้จำกัดหรือข้อห้ามว่าไม่ให้ยื่นคำขอข่าวสารประเภทใดเรื่องใดและผู้ใช้สิทธิยื่นคำขอตามกฎหมายนี้ก็ไมจำเป็นต้องมีส่วนได้ ส่วนเสียเช่นเดียวกับสิทธิเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร

๒. ประชาชนสามารถใช้สิทธิยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารโดยเขียนคำขอให้เข้าใจได้พอสมควรว่าขอข้อมูลข่าวสารเรื่องใดหน่วยงานของรัฐจะต้องจัดให้ในเวลาอันสมควรกฎหมายได้บัญญัติรับรองสิทธิการขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ว่าถ้าประชาชนได้เขียนคำขอให้เข้าใจได้พอสมควรว่าขอข้อมูลข่าวสารเรื่องใด หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจะต้องจัดหาข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนที่ยื่นคำขอในเวลาอันควรด้วยเช่นกัน โดยในปีงบประมาณ ๒๕๔๘ คณะรัฐมนตรีได้มีมติให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติดังนี้

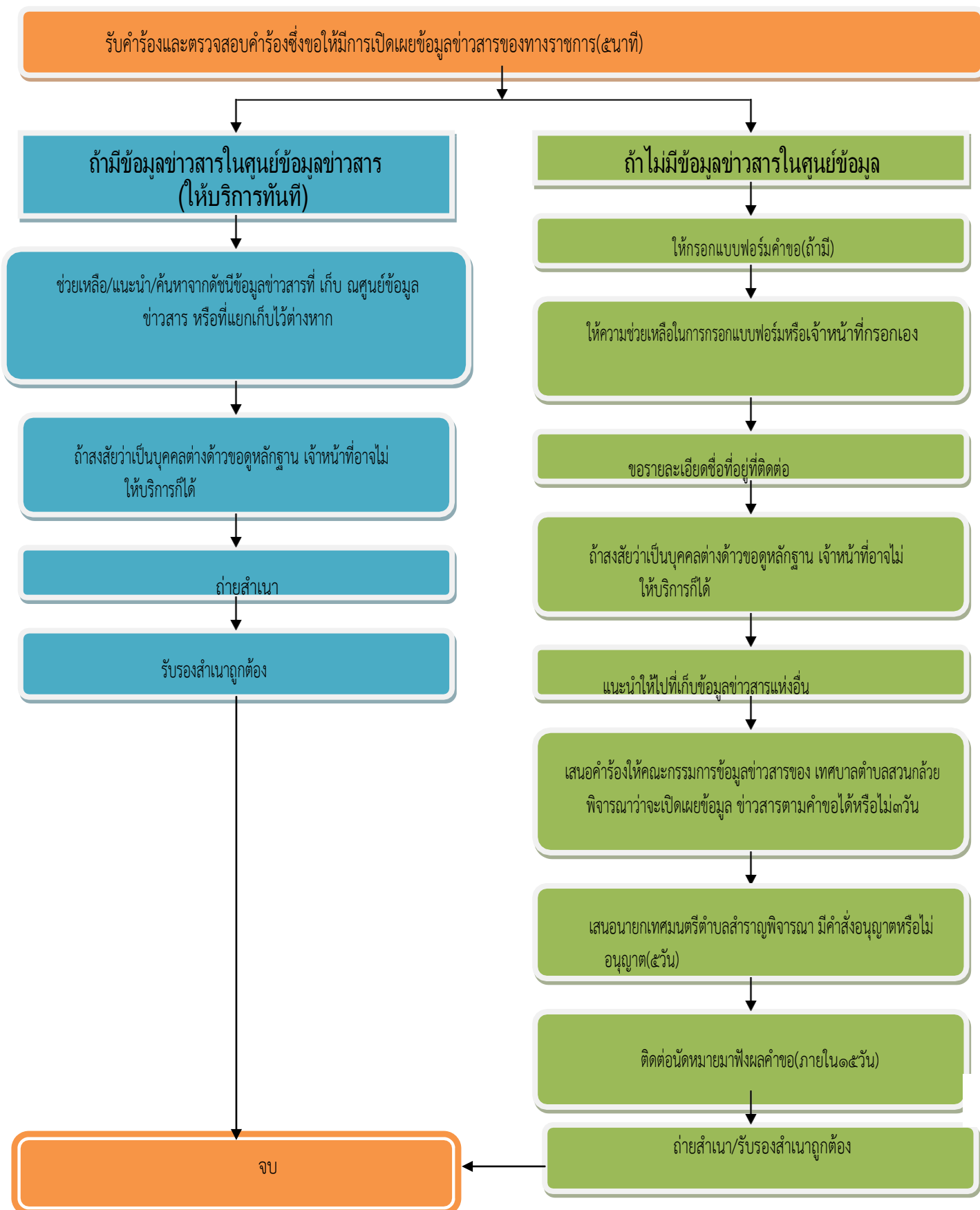
๒.๑ กรณีที่ประชาชนขอข้อมูลข่าวสารของรัฐซึ่งข้อมูลข่าวสารนั้นหน่วยงานของรัฐมีข้อมูลพร้อมที่จะ จัดหาให้ได้จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วภายในวันที่ขอรับบริการ

๒.๒ กรณีที่ขอข้อมูลข่าวสารที่ขอที่มีจำนวนมากหรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันจะต้องแจ้งผู้ขอข้อมูลทราบภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งแจ้งกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้ขอทราบ ด้วย

๒.๓ กรณีที่ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอจะต้องแจ้งคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลพร้อมเหตุผลให้ผู้ขอ ข้อมูลทราบภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่ได้รับคำขอ

๓. การใช้สิทธิขอข้อมูลข่าวสารของประชาชนต้องไม่บ่อยครั้งหรือจำนวนมากโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรแม้ว่าสิทธิการยื่นขอข้อมูลข่าวสารของประชาชนซึ่งกฎหมายรองรับให้เป็นสิทธิของคนทุกคนโดยไม่ จำเป็นต้องมีส่วนได้ส่วนเสีย แต่ถ้าประชาชนยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันควรหน่วยงานของรัฐก็อาจให้เหตุผลนี้

ขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร



เอกสารอ้างอิง

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ.(๒๕๔๗) สิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ.๒๕๔๐ กรุงเทพฯ: ศรีเมืองการพิมพ์

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ.(๒๕๔๘) คู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ของเจ้าหน้าที่รัฐ. กรุงเทพฯ: ศรีเมืองการพิมพ์

เว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการที่ www.oic.go.th

คณะทำงาน

นายวรจักร จันทะ

นายบุญยืน เจือทอง

นางสาวกรรณิการ์ รัตนะวัน

นางณัฐริชา น้อยงาม

นางสาววิราภรณ์ ครองชัย

นางสาวณัฐธิดา วันดี

หัวหน้าสำนักปลัด

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน