



คู่มือการปฏิบัติงานซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ

กองช่าง

เทศบาลตำบลสวนกล้วย

อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลสวนกล้วยฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการทำงานด้านการขยายเขตและติดตั้งซ่อมแซมไฟฟ้า โดยจัดทำรายละเอียดของการทำงานในกองช่างในเทศบาลตำบลสวนกล้วยอย่างเป็นระบบและครบถ้วนแสดงให้เห็นถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน รายละเอียดงานและมาตรฐานคุณภาพงาน เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามข้อกำหนดที่สำคัญและสนองความต้องการของผู้บริการและผู้มีส่วนได้เสียเป็นสำคัญ โดยมีการวิเคราะห์กระบวนการที่สำคัญซึ่งเป็นกระบวนการหลักที่ช่วยสร้างคุณค่าแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเพื่อให้บรรลุพันธกิจของส่วนราชการตลอดจนกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญต่าง ๆ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ สามารถบอกทิศทางการทำงานที่มีจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดมีคำอธิบายความจำเป็นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้ใช้ในการอ้างอิงมิให้เกิดความผิดพลาดในการทำงาน

คณะผู้จัดทำมีความมุ่งหวังให้พนักงานที่ปฏิบัติงานด้านการขยายเขตและติดตั้งซ่อมแซมไฟฟ้าได้นำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจและเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานสามารถนำไปใช้อ้างอิงในการปฏิบัติงานมิให้เกิดความผิดพลาด เพื่อให้การทำงานเป็นระบบมีมาตรฐานเดียวกันและได้ผลลัพธ์ตามที่ตั้งเป้าหมายไว้

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑.ภารกิจหลักกองช่าง	๑
๒.แผนผังขั้นตอนการดำเนินการบริการไฟฟ้าสาธารณะ	๒
๓.ขั้นตอนการปฏิบัติงานระบบไฟฟ้า	๓

ภารกิจหลักกองช่าง
งานซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ

การปฏิบัติงานรับแจ้งเหตุและซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ

เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลสวนกล้วยและประชาชนทั่วไป เทศบาลตำบลสวนกล้วยจึงได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่กองช่างรับผิดชอบดูแลงานไฟฟ้าสาธารณะ โดยตรงรวมทั้งการตั้งศูนย์เรื่องร้องทุกข์อันเกิดจากไฟฟ้าชำรุด

การบริการประชาชนในส่วนของการซ่อมแซมและบำรุงรักษาไฟฟ้าสาธารณะเน้นความสำคัญของการให้บริการประชาชนคือมีความรวดเร็ว ไม่มีความสลับซับซ้อนของเอกสารคำร้องซึ่งสามารถกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานดังนี้

ช่องทางการร้องเรียนการแจ้งเหตุ

ประชาชนสามารถแจ้งเหตุไฟฟ้าสาธารณะได้ ๗ ช่องทาง คือ

- ๑.แจ้งเหตุโดยการเขียนคำร้อง/หนังสือร้องเรียน
- ๒.แจ้งเหตุโดยใช้โทรศัพท์ ๐๔๕-๘๒๖๐๗๔-๕
- ๓.แจ้งเหตุทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลสวนกล้วย
- ๔.แจ้งเหตุผ่านผู้นำท้องที่
- ๕.แจ้งเหตุผ่านพนักงานเทศบาล
- ๖.แจ้งเหตุผ่านคณะผู้บริหาร
- ๗.แจ้งเหตุผ่านสมาชิกสภา

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

เปิดให้บริการตลอดเวลาราชการ (วันหยุดบริการเหตุเร่งด่วนที่สุด)

การออกปฏิบัติงาน

เมื่องานไฟฟ้าได้รับแจ้งเหตุไฟฟ้าสาธารณะขัดข้อง สามารถดำเนินการได้โดยงานไฟฟ้าจัดชุดออกปฏิบัติงานทั้งกลางวันและกลางคืนดังนี้

-ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า พนักงานขับรถกระบะเข้า เจ้าหน้าที่ผู้ช่วย

กำหนดลักษณะงานและระยะเวลาดำเนินงาน

เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบรายละเอียดเอกสารตามคำร้อง จะทำการคัดแยกแบ่งกลุ่ม กำหนดลักษณะงานตามลำดับการยื่นคำร้องก่อน/หลังได้เป็น ๓ กลุ่มงานดังนี้

- ๑.งานที่สามารถดำเนินการได้ทันทีโดยกำหนดระยะเวลาดำเนินการ ๑-๓ วันทำการ เช่นงานซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะชำรุด งานติดตั้งโคมไฟฟ้าสาธารณะ
- ๒.งานที่ต้องใช้เวลาดำเนินการเป็นลักษณะงานที่ต้องใช้งบประมาณมาก หรืองานที่ต้องประสานงานกับหน่วยงานอื่นเพื่อดำเนินการตามคำร้องโดยได้กำหนดระยะเวลาการดำเนินการ ๑- ๖ เดือน เช่น งานขอย้ายเสาไฟฟ้า งานตัดต้นไม้ออกจากแนวสายไฟ งานขอขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ
- ๓.งานที่ไม่สามารถดำเนินการได้เป็นลักษณะงานที่อยู่เหนืออำนาจหน้าที่ขององค์กรหรือจัดต่อระเบียบกฎหมาย เช่น งานขอขยายไฟฟ้าสาธารณะในเขตพื้นที่ของหน่วยงานอื่น

การรายงานผลการปฏิบัติ

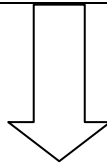
เมื่อดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขไฟฟ้าสาธารณะขัดข้องแล้วเสร็จตามคำร้องหรือในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามคำร้องได้ หัวหน้าชุดปฏิบัติงานจะต้องรายงานสาเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการได้

แผนผังขั้นตอนการดำเนินการบริการไฟฟ้าสาธารณะ

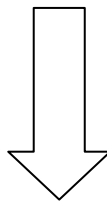
กรณีปกติ ไม่ใช่กรณีเร่งด่วน

กองช่าง เทศบาลตำบลสวนกล้วย

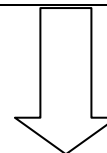
๑.รับเรื่องคำร้อง เสนอรายงาน
 ๑.๑ กรณีงานซ่อมแซมไม่ซับซ้อนเปลี่ยนอุปกรณ์ ผอ.กองช่างอนุมัติ (๑ วัน)
 ๑.๒ กรณีงานซ่อมแซมซับซ้อน นายกเทศมนตรี พิจารณา (๒ วัน)



๒.สำรวจประเมินความเสียหาย
 ๒.๑ กรณีงานซ่อมแซมไม่ซับซ้อน เบิกอุปกรณ์พื้นฐานที่ใช้เป็นประจำไว้ล่วงหน้าและดำเนินการซ่อมแซมในคราวเดียวกัน (๒ วัน)
 ๒.๒ กรณีงานซ่อมแซมซับซ้อน เสนอแนวทางแก้ไข เพื่อให้นายกเทศมนตรีสั่งการ (๓วัน)



๓.หัวหน้างานไฟฟ้ารายงานผลการดำเนินการซ่อมแซมและรายงานการใช้วัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้า (๑ วัน)



๔.ทำหนังสือแจ้งผู้ร้องทราบผลการดำเนินการ (๑ วัน)

(รวม ๕-๗ วัน)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานระบบไฟฟ้า

