

การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลสวนกล้วย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566 )

นโยบาย	กิจกรรม/ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
1.ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง	1) การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง จำนวน 2 ครั้ง ได้แก่ (1)ประกาศเทศบาลตำบลสวนกล้วย เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566 ปรับปรุงครั้งที่ 1/2566 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2565 (2) ประกาศเทศบาลตำบลสวนกล้วย เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566 ปรับปรุงครั้งที่ 2/2566 ลงวันที่ 11 มกราคม 2565 2) พนักงานจ้างเกษียณอายุ จำนวน 1 คน	ไม่ใช้งบประมาณ	
2. ด้านการสรรหาและเลือกสรรบุคคล	1) การสรรหาบุคลากรที่เก่งดีเข้ามาในองค์กร โดยการขอใช้บัญชีการสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก และการคัดเลือกจากส่วนกลางที่ดำเนินการรับสมัครจากผู้เข้าสอบทั้งประเทศจำนวน 2 ตำแหน่ง 2 อัตรา 2) ประกาศรับโอน ย้าย การสรรหาสายงานผู้บริหารเพื่อหาคนมาแทนในตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้ (1) ประกาศเทศบาลตำบลสวนกล้วย เรื่อง การรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้บริหาร ลงวันที่10 กุมภาพันธ์ 2566	ไม่ใช้งบประมาณ	
3. ด้านการบรรจุและแต่งตั้ง	เทศบาลตำบลสวนกล้วยบรรจุและแต่งตั้งบุคคลโดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ซึ่งมาจากบัญชีการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกจากคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาล (บัญชีจากส่วนกลาง) และการรับโอน ย้าย และการสรรหาพนักงานจ้างรวม 23 คน แบ่งเป็น 1)บรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล จำนวน 2 คน 2) สั่งจ้างและแต่งตั้งพนักงานจ้าง จำนวน 1 คน 3) รับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน 5 คน 4)ให้โอนพนักงานเทศบาล จำนวน 3 คน	ไม่ใช้งบประมาณ	

นโยบาย	กิจกรรม/ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
4.ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	เทศบาลตำบลสวนกล้วยดำเนินการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามกรอบแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2564-2566 โดยการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 10 คน รายละเอียดตามแบบสรุปผู้เข้ารับการฝึกอบรมท้ายนี้		
5. ด้านการบริหารผลการปฏิบัติราชการ	<p>เทศบาลตำบลสวนกล้วยมีการประเมินผลปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมในรูปแบบคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการทำงาน มีการประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการทำงาน ก่อนเริ่มรอบการประเมินทุกครั้ง และภายหลังการประเมินได้ประกาศยกย่องผู้ที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ประกาศเทศบาลตำบลสวนกล้วย เรื่องหลักเกณฑ์การประเมินผลการทำงานของพนักงานเทศบาล ประจำปี 2566</li> <li>2) ประกาศเทศบาลตำบลสวนกล้วย เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการทำงานของพนักงานจ้าง ครั้งที่1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566</li> <li>3) คำสั่งเทศบาลตำบลสวนกล้วย เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการทำงานของพนักงานเทศบาล ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> </ol>	ไม่ใช้งบประมาณ	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>4) คำสั่งเทศบาลตำบลสวนกล้วย เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการทำงานของพนักงานจ้าง ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2566</li> <li>5) คำสั่งเทศบาลตำบลสวนกล้วย เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการทำงานของพนักงานจ้าง ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> </ol>		
6. ด้านสวัสดิการและค่าตอบแทน	เทศบาลตำบลสวนกล้วยมีการจ่ายเงินเดือนอย่างเป็นธรรมในรูปแบบคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนและการจัดสวัสดิการและค่าตอบแทนการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ดังนี้	ไม่ใช้งบประมาณ	

นโยบาย	กิจกรรม/ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
	1) คำสั่งเทศบาลตำบลสวนกล้วย เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนเงินเดือนพนักงานเทศบาล ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 2) คำสั่งเทศบาลตำบลสวนกล้วย เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566		
7. ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและรักษาวินัย	มีการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงานตามกรอบประมวลจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานเทศบาลตำบลสวนกล้วย โดยมีกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมฯ ดังนี้ 1) ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมด้านกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน 2) แจกประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการและสมาชิกสภาท้องถิ่น ให้บุคลากรทราบและยึดถือปฏิบัติ		
8. ด้านการส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ	1) มีแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ 2) เลื่อนระดับที่สูงขึ้น จำนวน 2 คน	ไม่ใช้งบประมาณ	มีคำสั่งเลื่อนระดับ จำนวน 2 คน
9. ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	จัดกิจกรรม 5 ส เป็นประจำทุกเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	
10. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	1) มีการยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงาน 2) มีการส่งเสริมการทำงานเป็นทีม 3) มีการส่งเสริมสุขภาพของพนักงาน การตรวจสุขภาพประจำปี 4) จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ในสำนักงาน 5) ประชุมพนักงานประจำเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	

แบบสรุปผลรายงานการเข้ารับการฝึกอบรมของพนักงานเทศบาล พนักงานนคร และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลสวนกล้วย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ ที่เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ระยะเวลาอบรม	หมายเหตุ
1	นายณัฐวุฒิ พรหมจรรย์	ปลัดเทศบาล	1.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การดำเนินการทางวินัย และความรับผิดชอบทางละเมิดของ เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566	โรงแรมเกษศิริ อ.เมือง จ.ศรีสะเกษ	17-19 กุมภาพันธ์ 2566	
			2.โครงการอบรมสัมมนาเตรียม ความพร้อมเทศบาลตำบลเพื่อ รองรับการเป็นหน่วยงานรับ งบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธี งบประมาณ พ.ศ.2561 สำหรับ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	โรงแรมปรินซ์ พาเลซ มหานคร กทม.	15-17 มีนาคม 2566	
2	นางสาวปรีชญาน์ โพธิพิมพ์	หัวหน้าฝ่าย อำนวยการ	1.โครงการอบรมสัมมนาเตรียม ความพร้อมเทศบาลตำบลเพื่อ รองรับการเป็นหน่วยงานรับ งบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธี งบประมาณ พ.ศ.2561 สำหรับ	โรงแรมปรินซ์ พาเลซ มหานคร กทม.	15-17 มีนาคม 2566	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ ที่เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ระยะเวลาอบรม	หมายเหตุ
			จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)			
3	นายบุญยืน เจือทอง	หัวหน้าฝ่าย บริหารงานทั่วไป	1.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การ เตรียมความพร้อมการจัดทำแผน อัตรากำลัง 3 ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2567-2569 และ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	โรงแรมเกษศิริ อ.เมือง จ.ศรีสะเกษ	30 มีนาคม – 1 เมษายน 2566	
4	นางสาวกรรณิการ์ รัตนะวัน	นักจัดการงานทั่วไป	1.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การ เตรียมความพร้อมการจัดทำแผน อัตรากำลัง 3 ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2567-2569 และ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	โรงแรมเกษศิริ อ.เมือง จ.ศรีสะเกษ	30 มีนาคม – 1 เมษายน 2566	
5	นางกัญญ์ณพัชญ์ ศรีอินทร์	นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน	1.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เทคนิคการจัดทำแผน บริหารจัดการความเสี่ยง การ สำรวจติดตามผลการควบคุม ภายใน เพื่อการกำกับดูแลของ องค์กรอย่างเป็นระบบพร้อมฝึก ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ กระทรวงการคลังกำหนด	โรงแรมสายทอง จ.อุบลราชธานี	20-22 มกราคม 2566	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ ที่เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ระยะเวลาอบรม	หมายเหตุ
6	นางสาวกลินฤทัย แสงสุดตา	นักพัฒนาชุมชน	1. โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2566	โรงแรมเลยพาเลซ อ.เมือง จ.เลย	16-18 ธันวาคม 2565	
7	นางสุวิมล พรหมชา	ครูชำนาญการ	1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อยกระดับคุณภาพทางการศึกษาปฐมวัยด้วยการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT สื่อและแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ	โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	2-5 กุมภาพันธ์ 2566	
8	นางสาวอุยอิง สีงาม	ครู	1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อยกระดับคุณภาพทางการศึกษาปฐมวัยด้วยการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT สื่อและแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ	โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	2-5 กุมภาพันธ์ 2566	
9	นายศักรินทร์ คำศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร เทคนิคการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จากการสำรวจภาคสนาม	โรงแรมไผ่ชะ อ.เมือง จ.ขอนแก่น	30 พฤศจิกายน – 3 ธันวาคม 2565	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ ที่เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ระยะเวลาอบรม	หมายเหตุ
			และข้อมูลที่ดิน ประจำเดือน ตาม มาตรา 10 ด้วยโปรแกรมแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX GIS & LTAX 3000) เพื่อรองรับ โปรแกรม LTAX ONLINE ในการ จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย			
10	นางสาวปาริชาติ พวงเงิน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เทคนิคการปรับปรุง ข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน จากการสำรวจภาคสนาม และข้อมูลที่ดิน ประจำเดือน ตาม มาตรา 10 ด้วยโปรแกรมแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX GIS & LTAX 3000) เพื่อรองรับ โปรแกรม LTAX ONLINE ในการ จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย	โรงแรมໄໝະ ອ.เมือง จ.ขอนแก่น	30 พฤศจิกายน - 3 ธันวาคม 2565	

(ลงชื่อ)

(นายณัฐวุฒิ พรหมจรรย์)

ปลัดเทศบาลตำบลสวนกล้วย

