

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลสวนกล้วย อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลสวนกล้วย	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดปรับปรุงตำแหน่งใหม่ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ตามประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เพื่อรองรับภารกิจหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ออกหรือโอนย้าย	- ดำเนินการสรรหาข้าราชการโดยการประชาสัมพันธ์รับโอนย้ายในตำแหน่งที่ว่าง และขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของกรมส่งเสริมเพื่อเป็นการสรรหาผู้มาทดแทนในตำแหน่งที่ว่าง ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้ ๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๒. นักวิชาการพัสดุ ๓. นักจัดการงานช่าง
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานเทศบาลมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	๑. ประกาศรับโอนย้ายพนักงานเทศบาลในตำแหน่งที่ว่าง และได้ผู้โอนย้ายมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง คือ นักจัดการงานช่าง ๒. ได้ผู้สอบแข่งขันได้มาบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล จำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ นักวิชาการพัสดุ และนักวิชาการตรวจสอบภายใน และยังมีตำแหน่งอื่นอยู่ระหว่างการสรรหาในตำแหน่งที่ร้องขอให้ กสธ.ดำเนินการสอบแข่งขันในตำแหน่งที่ว่าง
	๑.๔ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	- ไม่มีการดำเนินการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง
	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากร ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตามและนำเสนอความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนาและจัดให้มีขึ้นพื้นฐานของพนักงาน
๓. ด้านการชำระ รักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าวตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะแล้วเสร็จที่กำหนดไว้
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน

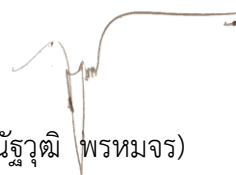
ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
		จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณา ผลการปฏิบัติราชการในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑,๒/๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑,๒/๒๕๖๕ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว
	๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณะ	- ไม่ได้ดำเนินการ
	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- ดำเนินการประสานงานกับโรงพยาบาล เพื่อให้มีเจ้าหน้าที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี - มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อสาธารณะ
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑ ประกาศประมวลจริยธรรมข้าราชการ	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ - จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ พร้อมทั้งแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติตามหัวข้อมาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลักสำหรับข้าราชการ จรรยาวิชาชีพขององค์กร จรรยาวิชาชีพ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
		กลไกการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม ระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรมและขั้นตอนการลงโทษ
	๔.๒ ประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสปราศจากการทุจริต	- ดำเนินการจัดทำประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสปราศจากการทุจริต พร้อมทั้งแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนทั่วไปทราบ ตามนโยบายในแต่ละด้าน คือ ด้านความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิด ความเป็นอิสระปราศจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร คุณธรรมการทำงานในหน่วยงานและด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน
	๔.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ - จัดทำประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมทั้งแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ ตามยุทธศาสตร์ มาตรการ แนวทาง โครงการและกิจกรรม

ลงชื่อ

(นายณัฐวุฒิ พรหมจรรย์)

ปลัดเทศบาลตำบลสวนกล้วย



ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เทศบาลตำบลสวนกล้วย อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ

การวิเคราะห์การบริหารทรัพยากรบุคคล

การดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลเทศบาลตำบลสวนกล้วย ได้ดำเนินการตามนโยบายและแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลสวนกล้วย ได้ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่อบรม	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	นายณัฐวุฒิ พรหมจรรย์	ปลัดเทศบาล	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรเตรียมความพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) กับทางสำนักงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	โรงแรมศรีลำดวน อ.เมือง จ.ศรีสะเกษ	๑๙-๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	
๒	นางสาวเสาวนีย์ ยงยุทธ	นักวิชาการเงินและบัญชี	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การปิดบัญชีและการจัดทำรายงานทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานในสังกัดเพื่อจัดทำงบการเงินรวมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	โรงแรมศรีลำดวน อ.เมือง จ.ศรีสะเกษ	๑๗-๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	
			โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเตรียมความพร้อม ปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕	โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี	๒๖-๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕	
๓	นางสาวกลิ่นฤทัย แสงสุดตา	นักพัฒนาชุมชน	โครงการฝึกอบรม เรื่อง การบูรณาการ ฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมด้านผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ และการเตรียมความพร้อมการบริหารงาน	โรงแรมบ้านสวน คุณตา กอล์ฟ แอนดริ์สอร์ท	๑๒-๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่อบรม	ระยะเวลา	หมายเหตุ
			สวัสดิการสังคมตามนโยบายรัฐบาลและการถ่ายโอนภารกิจ	อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี		
๔	นางสาวสมสวัสดิ์ นุเล	ครูชำนาญการ	๑.โครงการอบรมหลักสูตรแนวทางการประเมินผล งานครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ สูงขึ้นตามมาตรฐานทั่วไปประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	โรงแรมศรีลำดวน อ.เมือง จ.ศรีสะเกษ	๔-๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	
			๒.โครงการการศึกษาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	โรงแรมลายทอง จ.อุบลราชธานี	๒๓-๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕	
๕	นางสาวเดือน กิรินทร์	ครูชำนาญการ	๑.โครงการอบรมหลักสูตรแนวทางการประเมินผล งานครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ สูงขึ้นตามมาตรฐานทั่วไปประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	โรงแรมศรีลำดวน อ.เมือง จ.ศรีสะเกษ	๔-๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	
			๒.โครงการการศึกษาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	โรงแรมลายทอง จ.อุบลราชธานี	๒๓-๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕	
๖	นายบุญยืน เจือทอง	นักจัดการงานทั่วไป	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การประเมินผลการ ปฏิบัติราชการเพื่อพัฒนาตนเอง และสวัสดิการใกล้ ตัวที่ข้าราชการท้องถิ่นควรรู้ในยุคปัจจุบัน	โรงแรมศรีลำดวน อ.เมือง จ.ศรีสะเกษ	๑-๓ เมษายน ๒๕๖๕	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่อบรม	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๗	นางสาวยุอิง สีงาม	ครู	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร ความก้าวหน้าและคุณภาพทางการศึกษาของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	โรงแรมเกษศิริ อ.เมือง จ.ศรีสะเกษ	๕-๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕	
๘	นางกัญญ์ณพัชญ์ ศรีอินทร์	นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน	๑.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การปฐมนิเทศและ แนวทางปฏิบัติราชการข้าราชการองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาลและพนักงานส่วน ตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	โรงแรมเกษศิริ อ.เมือง จ.ศรีสะเกษ	๔-๗ สิงหาคม ๒๕๖๕	
			๒.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ฝึกปฏิบัติการ ตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลัง และความรับผิดชอบจาก พ.ร.บ.วินัย ฯ	โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี	๑๕-๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕	
๙	นางสาวผ่องนภา นารี	นักวิชาการพัสดุ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การปฐมนิเทศและ แนวทางปฏิบัติราชการข้าราชการองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาลและพนักงานส่วน ตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	โรงแรมเกษศิริ อ.เมือง จ.ศรีสะเกษ	๔-๗ สิงหาคม ๒๕๖๕	
๑๐	นางสาวเทวีกา แก้วเหลา	หัวหน้าสำนักปลัด	โครงการอบรมหลักสูตร จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเตรียมการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ และ เตรียมการจัดทำคำขอเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ พ.ศ. ๒๕๖๗	โรงแรมศรีลำดวน อ.เมือง จ.ศรีสะเกษ	๒๔-๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕	

## ปัญหา อุปสรรค

การเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลสวนกล้วย ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา พบว่าความต้องการเข้ารับการฝึกอบรมของพนักงานเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลสวนกล้วยมีมาก แต่มีข้อจำกัดด้านงบประมาณในการเข้ารับการฝึกอบรม จึงต้องมีการพิจารณาเลือกหลักสูตรและผู้เข้ารับการอบรม ทำให้ไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ในทุกสายงาน

## ข้อเสนอแนะ

ควรมีการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ให้อำนาจกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ที่มีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมอยู่ตลอด และเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาด้านข้อจำกัดงบประมาณการฝึกอบรมที่อาจมีไม่เพียงพอที่จะส่งพนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลสวนกล้วยเข้ารับการอบรมได้ทุกคนทุกสายงาน โดยการให้ผู้ที่ได้รับการเข้าฝึกอบรมได้ส่งต่อความรู้ โดยการเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมให้แก่คนที่ไม่ได้เข้ารับการอบรม เพื่อให้บุคคลอื่นๆในสังกัดเข้าใจ เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงานร่วมกันในองค์กร